



Российская Федерация  
Свердловская область  
Камышловский муниципальный район  
Администрация Галкинского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Главы Галкинского сельского поселения

---

от 23.12.2024 г.

№ 173

с. Квашнинское

*Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг  
холодного водоснабжения Муниципальному казенному предприятию  
"РОСТ" Галкинского сельского поселения Камышловского  
муниципального района Свердловской области*

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Галкинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения Муниципальному казенному предприятию "РОСТ" Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (Приложение № 1).
2. Признать с 01.01.2025 года утратившим силу Постановление главы Галкинского сельского поселения от 17.01.2022г № 6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в области коммунального хозяйства» (в редакции от 24.10.2022г № 180, от 24.10.2023г № 101, от 29.12.2023г № 150).
3. Настоящее Постановление вступает в силу 01.01.2025 года.
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте [www.galkinskoesp.ru](http://www.galkinskoesp.ru).
5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Галкинского сельского поселения  
Камышловского муниципального района  
Свердловской области

А.А. Шумакова

Приложение № 1  
к Постановлению  
Главы Галкинского сельского поселения  
от 23.12.2024 № 173

**Порядок предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения  
Муниципальному казенному предприятию "РОСТ" Галкинского сельского  
поселения Камышловского муниципального района Свердловской области**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Галкинского сельского поселения в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения Муниципальному казенному предприятию "РОСТ" Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

1.2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы Галкинского сельского поселения о бюджете Галкинского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Галкинского сельского поселения.

1.5. Настоящий Порядок определяет:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) требования к отчетности;
- 3) требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение;
- 4) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

## **Раздел 2. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И ПРАВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

**2.1.** Субсидия предоставляется Муниципальному казенному предприятию "РОСТ" Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения.

**2.2.** Получателем субсидии является Муниципальное казенное предприятие "РОСТ" Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее - Получатель) на основании заключенного с Главным распорядителем Соглашения о предоставлении из бюджета Галкинского сельского поселения субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

**2.3.** Субсидия предоставляется в размере, определенном Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

**2.4.** Размер субсидии рассчитывается на основании затрат Получателя на деятельность по оказанию услуг холодного водоснабжения за год, предшествующий году предоставления субсидии, с учетом инфляции и индексации размера заработной платы и предполагаемой суммы дохода Получателя в виде платы за услуги холодного водоснабжения.

В состав затрат входят затраты на оплату труда работников Получателя субсидии, включая взносы в государственные внебюджетные фонды и затраты на оплату товаров, работ, услуг сторонних организаций.

**2.5.** На дату подачи заявки необходимо соблюдение следующих условий:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления субсидии реквизитов соответствующих актов;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не получает средства из бюджета Галкинского сельского поселения на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

4) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным

влиянием";

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Галкинского сельского поселения иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Галкинским сельским поселением;

7) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.6. Для заключения Соглашения и получения субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявку по форме, установленной Приложением N 1 к настоящему Порядку.

Заявка принимается Главным распорядителем в рабочие дни по адресу: Свердловская область, Камышловский район, с. Квашнинское, ул. Ленина, д.49.

К заявке Получателем субсидии прилагаются следующие документы:

1) учредительные документы получателя субсидии, в том числе: копия свидетельства о государственной регистрации, копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, ИНН, приказ(распоряжение) о назначении руководителя;

2) документ, удостоверяющий право получателя субсидии осуществлять деятельность на территории Галкинского сельского поселения;

3) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) согласие Получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нем;

5) согласие Получателя субсидии на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) обязательство предоставить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на

финансовое обеспечение затрат в связи с производством реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения Порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) смета расходов субсидии.

2.7. Заявка предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем Получателя субсидии. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, предоставляются Получателем субсидии в виде оригиналов документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 1,2. Копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены руководителем организации.

2.8. Рассмотрение и проверка предоставленных Получателем субсидии документов на соответствие условиям и целям предоставления субсидии осуществляется Комиссией в течение пяти рабочих дней с момента представления Получателем субсидии соответствующих документов.

В случае получения по итогам проверки положительного заключения Комиссии Главный распорядитель заключает Соглашение в соответствии с Приложением № 2.

2.9. Главный распорядитель отказывает Получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным п.2.5. и 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

2.10. Соглашение заключается на бумажном носителе в двух равнозначных идентичных экземплярах или, при наличии технической возможности, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.11. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия, ожидаемые результаты, показатели результативности предоставления субсидии;

2) количественные характеристики достижения показателей результативности;

3) сроки перечисления субсидии;

4) банковские реквизиты, в том числе расчетные и корреспондентские счета, на которые перечисляется субсидия;

5) условия и порядок заключения между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости);

6) порядок и сроки возврата неиспользованной субсидии, а также использованной субсидии, в случае установления по итогам проверок факта нарушений целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, а также обязанность Получателя субсидии возвратить указанные средства в бюджет Галкинского сельского поселения;

7) сведения о размере субсидии, перечень затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия;

8) перечень документов, представляемых Получателем субсидии для получения

субсидии;

9) порядок осуществления контроля и мониторинга исполнения условий Соглашения;

10) требования (формы и порядок) к отчетности использования субсидии, ответственность за нарушения условий Соглашения;

11) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

12) конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии, необходимые для достижения целей предоставления субсидии. Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в Соглашении;

13) согласие Получателя субсидии на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) обязательство предоставить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения Порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.12. Направлениями финансовых затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты Получателя субсидии на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, включающие в себя:

1) затраты на оплату труда работников Получателя субсидии, включая взносы в государственные внебюджетные фонды,

2) на оплату товаров, работ, услуг сторонних организаций.

Расходы, понесенные Получателем субсидии в рамках своей текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к оказанию услуг холодного водоснабжения за счет средств субсидии не финансируются.

2.13. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.14. Получателю субсидии из бюджета Галкинского сельского поселения запрещается за счет субсидии приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель субсидии предоставляет Администрации Галкинского сельского поселения отчетность в порядке и сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчет об осуществлении расходов за год предоставляется не позднее даты предоставления документов, необходимых для получения субсидии.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости устанавливает в решении о порядке предоставления субсидии наименование дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии, в сроки и по форме, которые определены соглашением.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Получатель субсидии несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения годовых значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств (Vвозврата), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$K = 1 - T/S$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет Галкинского сельского поселения, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата

предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии)

Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Галкинского сельского поселения на основании:

требования главного распорядителя бюджетных средств, срок и порядок направления которого определяются в решении о порядке предоставления субсидии, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования (если иной порядок не установлен решением о порядке предоставления субсидии);

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции.

4.5. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Галкинского сельского поселения.

## **6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ**

6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Администрации Галкинского сельского поселения.

6.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация Галкинского сельского поселения направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

6.3. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1  
 к Порядку предоставления субсидии  
 на финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения  
 Муниципальному казенному предприятию "РОСТ"  
 Галкинского сельского поселения Камышловского  
 муниципального района Свердловской области

Главе Галкинского сельского поселения  
 от \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

**ЗАЯВКА**  
 на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения  
 (цель субсидии)

Муниципальному казенному предприятию "РОСТ" Галкинского сельского  
поселения Камышловского муниципального района Свердловской области  
 (наименование организации)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты:  
 ОГРН

\_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП

\_\_\_\_\_  
 Расчетный счет

\_\_\_\_\_  
 Наименование банка

\_\_\_\_\_  
 БИК

\_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

Дата  
 М.П.

**Приложение № 2**  
 к Порядку предоставления субсидии  
 на финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения  
 Муниципальному казенному предприятию "РОСТ"  
 Галкинского сельского поселения Камышловского  
 муниципального района Свердловской области

**СОГЛАШЕНИЕ**

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных  
 с оказанием услуг холодного водоснабжения Муниципальному казенному  
 предприятию "РОСТ" Галкинского сельского поселения Камышловского  
 муниципального района Свердловской области №\_\_\_\_\_

с. Квашнинское

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Администрация Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Галкинского сельского поселения, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Галкинского сельского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Галкинского сельского поселения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением главы Галкинского сельского поселения от 23.12.2024 г. № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения Муниципальному казенному предприятию "РОСТ" Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения в \_\_\_\_\_ году, с учетом Перечня объектов, планируемых к ремонту (Приложение 1) и выполнения показателей результативности (Приложение 2).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета Галкинского сельского поселения, по кодам бюджетной классификации: раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Размер предоставляемой согласно настоящему Соглашению субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии требований получателя субсидии и полного объема, представленных документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

2.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Получателю субсидии из бюджета Галкинского сельского поселения запрещается за счет субсидии приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2.5. Направлениями финансовых затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты Получателя субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, включающие в себя:

1) затраты на оплату труда работников Получателя субсидии, включая взносы в государственные внебюджетные фонды,

2) на оплату товаров, работ, услуг сторонних организаций.

Расходы, понесенные Получателем субсидии в рамках своей текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к оказанию услуг холодного водоснабжения за счет средств субсидии не финансируются.

2.6. Обеспечение включения в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам, на осуществление в отношении них контроля, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Соглашения.

### 3. Порядок перечисления

3.1. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств на банковский счет Получателя в течение года ежемесячно равными долями до 10 числа месяца, за исключением месяца, в котором заключено Соглашение.

3.2. Ежемесячная сумма субсидии может быть увеличена Администрацией, при наличии средств, на основании заявки Получателя.

3.3. Ежемесячная сумма субсидии может быть уменьшена Администрацией в зависимости от наличия лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Администрация отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий. Отказ в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме и направляется Получателю субсидии в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня предоставления документов на проверку.

### 4. Права и обязанности Получателя

4.1. Получатель обязуется:

4.1.1. Полученные субсидии направить на цели, установленные пунктом 1.1. настоящего Соглашения, с учетом обязательных условий, предусмотренных п. 2.2 – 2.6 настоящего Соглашения.

4.1.2. Вести обосновленный аналитический учет операций со средствами субсидии.

4.1.3. Предоставлять в Администрацию отчетность о расходовании полученных субсидий, выполненных ремонтах и достижении показателей результативности по формам согласно Приложения № 3 к настоящему Соглашению: ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее даты предоставления документов, необходимых для получения новой субсидии).

4.1.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий

предоставления субсидий, в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса Администрации.

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством РФ, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель вправе:

4.2.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. Права и обязанности Администрации

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть документы, представленные Получателем в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление субсидий на счет Получателя, указанный в п. 3.1 настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устраниении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устраниния указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

5.2.2. Администрация вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, а также изменения размера субсидии (уменьшения или увеличения размера субсидии исходя из наличия лимитов бюджетных обязательств).

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Возврат субсидии

7.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента

получения соответствующего требования от Администрации Галкинского сельского поселения.

7.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация Галкинского сельского поселения направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

7.3. Нарушение установленных условий предоставления субсидии получателем субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

#### 8. Срок действия и иные условия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения своих обязательств Сторонами.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

8.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются Порядком предоставления субсидий и действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### 9. Подписи и реквизиты сторон

Администрация Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области::

Юридический адрес:

ИНН/КПП  
ОГРН, ОКТМО

Платежные реквизиты:

Глава Галкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Муниципальное казенное предприятие  
"РОСТ" Галкинского сельского поселения  
Камышловского муниципального района  
Свердловской области:

Юридический адрес:

ИНН/КПП  
ОГРН, ОКТМО

Платежные реквизиты:

Директор МКП «РОСТ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**объектов, планируемых к ремонту**  
**на \_\_\_\_\_ год**

N п/п	Наименование населенного пункта	Наименование объекта	Показатель/ количество
1	2	3	4
	<b>Итого</b>		

### **Показатели результативности**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	План
2	3	5	
1	Оплата труда работников Получателя субсидии, включая взносы в государственные внебюджетные фонды,	%	100
2	Оплата товаров, работ, услуг сторонних организаций, в том числе:	%	
	Оплата услуг сторонних организаций за поставку ТЭР	%	100
	Оплата услуг иных сторонних организаций	%	Не менее 80

## Отчет об использовании субсидии \*

за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

п/п	Наименование	План, руб. коп.	Факт, руб.коп
1	Остаток субсидии на начало года		
2	Получено субсидии с начала года		
3	Кассовый расход,		
	в том числе на:		
4	остаток субсидии на конец периода/года		

Приложение на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Директор \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

\* К отчету прилагаются Регистры бухгалтерского отчета, подтверждающие целевое использование полученной субсидии и Пояснительная записка.

## Отчёт о достижении показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	План	Факт
	2	3	5	6
1	Оплата труда работников Получателя субсидии, включая взносы в государственные внебюджетные фонды,	%	100	
2	Оплата товаров, работ, услуг сторонних организаций, в том числе:	%		
	оплата услуг сторонних организаций за поставку ТЭР	%	100	
	оплата услуг иных сторонних организаций	%	Не менее 80	

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, по которым осуществлен плановый ремонт в \_\_\_\_\_ году

N п/п	Наименование населенного пункта	Наименование объекта	количество	Стоимость , рублей
1	2	3	4	
	<b>Итого</b>			

Директор \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

M.P.